

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ФОНДЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ РЕГИОНА (ДАЛЕЕ - ФОНД)
НА 2022 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по правовому и антикоррупционному просвещению работников Фонда, формированию отрицательного отношения к коррупции, соблюдению ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - осуществления контроля за соблюдением положений Антикоррупционной политики Фонда; - осуществление контроля надлежащего исполнения положений Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда; - формирование в Фонде нетерпимости к коррупционному поведению; - при приеме на работу; - по мере принятия нормативных правовых актов и (или) локальных нормативных актов	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики), первый заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по правовым вопросам, руководители структурных подразделений
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, получению подарков, а также обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также	постоянно	Первый заместитель генерального директора, руководители структурных подразделений

	<p>представление работником информации о наличии у него близких родственников в организациях, с которыми Фондом заключены договоры.</p> <p>Проведение работы по недопущению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Фонда.</p> <p>Обеспечение своевременного принятия мер в отношении фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов на рабочем месте.</p> <p>Принятие мер по предотвращению использования информации, предназначенной исключительно для деятельности Фонда.</p>		
3.	<p>Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>Доведение изменений законодательства в области противодействия коррупции до членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Фонда, руководства и работников Фонда</p>	постоянно	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики), заместитель генерального директора по правовым вопросам</p>
4.	<p>Приведение локальных нормативных актов и иных распорядительных документов по противодействию коррупции в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Рязанской области на основе мониторинга законодательства</p>	ежеквартально	<p>Отдел правовой и договорной работы, заместитель генерального директора по правовым вопросам Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики)</p>
5.	<p>Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, финансового контроля, в том числе в части недопущения следующих действий: создание неофициальной (двойной)</p>	постоянно	<p>Главный бухгалтер</p>

	отчетности, отсутствие первичных учетных документов, проведение неучтенных или неправильно учтенных операций, ведение учета несуществующих расходов, отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использование поддельных документов и отчетности, ранее установленных законодательством срок.		
6.	Контроль за целевым использованием денежных средств Фонда	постоянно	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора, руководители структурных подразделений (в рамках предоставленных полномочий)
7.	Обеспечение условий для качественного и объективного проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	1 раз в год	Главный бухгалтер
8.	Проведение контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Первый заместитель генерального директора, руководители структурных подразделений
9.	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования о фактах проявления коррупции в Фонде.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики), Помощник генерального

			директора по информационным технологиям
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики), первый заместитель генерального директора
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Фонда и проектов таких актов	постоянно	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
12.	Совершенствование и актуализация локальных нормативных актов Фонда по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики), заместитель генерального директора по правовым вопросам
13.	Внутренний контроль деятельности Фонда, направленный на постоянное выявление и анализ рисков, а также их предупреждение в части противодействия коррупции	постоянно	Все работники Фонда
14.	Организация плановых и внеплановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, в том числе по вопросам приема и рассмотрения: - обращений по фактам коррупционных правонарушений; - уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; - уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту	Плановые- не менее 1 раза в полугодие; Внеплановые- не позднее трех рабочих дней со дня обращений и уведомлений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики),

	<p>интересов, обстоятельствах и действиях (бездействиях) работников Фонда и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Фонде конфликта интересов;</p> <p>- уведомление о получении подарка;</p> <p>- предложений структурных подразделений Фонда о мерах по предупреждению коррупции. Подготовка предложений генеральному директору Фонда по внесению изменений в локальные акты в области противодействия коррупции.</p>		
15.	Мониторинг официального сайта Фонда на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации.	Ежемесячно	Помощник генерального директора по информационным технологиям
16.	Контроль за включением в гражданско-правовые договоры, заключаемые Фондом, антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
17.	Анализ, контроль исполнения и результативности Плана мероприятий по противодействию коррупции в Фонде.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики)
18.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2022 год	Декабрь 2022 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
19.	Подготовка плана антикоррупционных мероприятий Фонда на 2023 год	Декабрь 2022 г.	Первый заместитель генерального директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики)