Приложение

к приказу генерального директора

Фонда социальных проектов региона

от 10.01.2023 № 2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ФОНДЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ РЕГИОНА (ДАЛЕЕ - ФОНД)**

**НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Организационно-методическое и правовое обеспечение Фонда** | | | |
| 1. | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде, внесение изменений в уже действующие акты | по мере необходимости | Заместитель генерального директора по правовым вопросам, начальник отдела правовой и договорной работы |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Фонда и проектов таких актов | по мере необходимости | Заместитель генерального директора по правовым вопросам, начальник отдела правовой и договорной работы |
| 3. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | постоянно | Заместитель генерального директора по правовым вопросам, начальник отдела правовой и договорной работы |
| **Антикоррупционное просвещение работников Фонда** | | | |
| 4. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Фонда с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | постоянно | Первый заместитель генерального директора,  ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики),  заместитель генерального директора по правовым вопросам |
| **Внутренний контроль и аудит** | | | |
| 5. | Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, финансового контроля, в том числе в части недопущения следующих действий: создание неофициальной (двойной) отчетности, отсутствие первичных учетных документов, проведение неучтенных или неправильно учтенных операций, ведение учета несуществующих расходов, отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использование поддельных документов и отчетности, ранее установленных законодательством срок. | постоянно | Главный бухгалтер |
| 6. | Контроль за целевым использованием денежных средств Фонда | постоянно | Генеральный директор,  первый заместитель генерального директора, руководители структурных подразделений (в рамках предоставленных полномочий) |
| 7. | Обеспечение условий для качественного и объективного проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1 раз в год | Главный бухгалтер |
| **Выявление и урегулирование конфликта интересов** | | | |
| 8. | Проведение контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получения подарков отдельных категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Первый заместитель генерального директора, руководители структурных подразделений |
| 9. | Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников Фонда | постоянно | Первый заместитель генерального директора,  главный бухгалтер |
| 10. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Фонда | по мере необходимости | Первый заместитель генерального директора,  ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики), |
| 11. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | по мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики),  заместитель генерального директора по правовым вопросам |
| 12. | Организация работы по регистрации уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в Фонде, рассмотрению уведомлений и проверки, содержащихся в них сведений | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики),  комиссия по противодействию коррупции и  урегулированию конфликта интересов в Фонде |
| **Предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами** | | | |
| 13. | Контроль за включением в гражданско-правовые договоры, заключаемые Фондом, антикоррупционной оговорки | постоянно | Заместитель генерального директора по правовым вопросам |
| 14. | Размещения материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Фонда в сети Интернет | не менее двух раз в год | Первый заместитель генерального директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики) |
| 15. | Обеспечение функционирования в Фонде «прямой линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Первый заместитель генерального директора,  ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики) |
| **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 16. | Анализ, контроль исполнения и результативности Плана мероприятий по противодействию коррупции в Фонде | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики) |
| 17. | Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2023 год | декабрь 2023 г. | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 18. | Подготовка плана антикоррупционных мероприятий Фонда на 2024 год | декабрь 2023 г. | Первый заместитель генерального директора,  ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики) |